

REGULAMINU KONKURSU DLA KANDYDATÓW NA RADNYCH MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Na podstawie §12 ust. 1 uchwały nr LXXXI/1171/24 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 25 marca 2024 r. w sprawie nadania statutu Młodzieżowemu Sejmikowi Województwa Małopolskiego uchwala się, co następuje:

REGULAMIN KONKURSU DLA KANDYDATÓW NA RADNYCH MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin konkursu dla kandydatów na Radnych Młodzieżowego Sejmiku Województwa Małopolskiego, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe warunki uczestnictwa oraz tryb przeprowadzenia konkursu w celu wyboru członków Młodzieżowego Sejmiku Województwa Małopolskiego, a w szczególności:

- 1) temat konkursu i formę prac konkursowych;
- 2) warunki zgłaszania prac konkursowych, w tym termin i zasady składania prac konkursowych;
- 3) wzory formularzy zgłoszenia do udziału w konkursie;
- 4) zasady punktacji obowiązujące przy ocenie prac konkursowych i zgłoszonych kandydatur;
- 5) szczegółowe zasady pracy Komisji.

2. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie stosuje się odpowiednie postanowienia Statutu Młodzieżowego Sejmiku Województwa Małopolskiego, zwanego dalej „Statutem Młodzieżowego Sejmiku”, nadanego uchwałą nr LXXXI/1171/24 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 25 marca 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2024 r. poz. 2633).

§ 2. Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) BIP – należy przez to rozumieć właściwą tematycznie stronę internetową w Biuletynie Informacji Publicznej, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
- 2) kandydacie – należy przez to rozumieć osobę przystępującą do konkursu dla kandydatów na Radnych Młodzieżowego Sejmiku Województwa Małopolskiego, o którym mowa w Statucie Młodzieżowego Sejmiku oraz w niniejszym Regulaminie;
- 3) konkursie – należy przez to rozumieć konkurs dla kandydatów na Radnych Młodzieżowego Sejmiku Województwa Małopolskiego, o którym mowa w Statucie Młodzieżowego Sejmiku oraz w niniejszym Regulaminie;
- 4) Radnym Młodzieżowego Sejmiku – należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowego Sejmiku Województwa Małopolskiego;
- 5) Młodzieżowym Sejmiku – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Sejmik Województwa Małopolskiego, o którym mowa w Statucie Młodzieżowego Sejmiku;
- 6) osobie niepełnoletniej lub niepełnoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która na dzień wpływu lub doręczenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego jej zgłoszenia do udziału w konkursie nie ukończyła 18 roku życia;
- 7) pracy konkursowej – należy przez to rozumieć pracę kandydata zgłoszoną do konkursu;
- 8) Urzędzie Marszałkowskim – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego;
- 9) Województwie – należy przez to rozumieć Województwo Małopolskie.

§ 3. 1. Za organizację i przebieg konkursu, a w szczególności za ocenę spełniania przez kandydatów warunków uczestnictwa w konkursie, ocenę prac konkursowych i kandydatów, jak również za wybór członków Młodzieżowego Sejmiku, odpowiada Komisja Konkursowa Młodzieżowego Sejmiku, zwana dalej „Komisją”, której skład i zasady działania określają postanowienia Statutu Młodzieżowego Sejmiku.

2. Na potrzeby konkursu przyjmuje się, że jego organizatorem jest Sejmik Województwa Małopolskiego, zwany dalej „Organizatorem”, którego zadania związane z konkursem realizuje Komisja w powierzonym jej zakresie.

3. Obsługę administracyjną, kancelaryjno-biurową oraz organizacyjno-techniczną konkursu oraz Komisji zapewnia osoba wyznaczona i wskazana przez Marszałka Województwa Małopolskiego. Realizację odpowiednich działań promujących konkurs i jego ogłoszenie Kancelaria Sejmiku zapewni we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego.

§ 4. 1. Udział w konkursie jest dobrowolny i bezpłatny.

2. Przystąpienie do udziału w konkursie oznacza akceptację Statutu Młodzieżowego Sejmiku oraz Regulaminu przez kandydata, a w razie wyboru i uzyskania mandatu – przez Radnego Młodzieżowego Sejmiku oraz odpowiednio przez rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku, gdy kandydat jest osobą niepełnoletnią.

Rozdział 2

Zasięg konkursu i uczestnicy

§ 5. Konkurs jest prowadzony na terenie województwa małopolskiego.

§ 6. Konkurs jest skierowany do uczniów oraz studentów z terenu województwa małopolskiego, chcących uzyskać poprzez udział w konkursie na zasadach otwartości i konkurencyjności mandat Radnego Młodzieżowego Sejmiku.

§ 7. 1. W konkursie może wziąć udział jako kandydat każda osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) w dniu doręczenia lub wpływu do Urzędu Marszałkowskiego zgłoszenia do udziału w konkursie ukończyła 15 lat, a nie ukończyła 20 roku życia;
- 2) posiada miejsca zamieszkania na terenie Województwa;
- 3) wyraża zgodę na kandydowanie oraz pracę w Młodzieżowym Sejmiku (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę musi wyrazić także rodzic lub opiekun prawny)
- 4) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku oraz upublicznienie informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę musi wyrazić także rodzic lub opiekun prawny);
- 5) nie jest skazana przez sąd prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub nie orzeczono wobec niej prawomocnie środka wychowawczego lub środka poprawczego;
- 6) działa na rzecz młodzieży z terenu Województwa.

2. Mandatu Radnego nie można łączyć z mandatem radnego gminy, powiatu albo województwa.

§ 8. 1. W razie stwierdzenia, że kandydat nie spełnia któregośkolwiek z warunków określonych w § 7 ust. 1 pkt 1-6 uznaje się go za osobę niebiorącą udziału w konkursie. Warunek określony w § 7 ust. 2 musi być spełniony przez kandydata nie później niż do dnia poprzedzającego dzień pierwszej sesji Młodzieżowego Sejmiku.

2. W celu sprawdzenia spełniania warunków określonych w § 7 odpowiednio kandydat i Radny Młodzieżowego Sejmiku zobowiązany jest na żądanie Komisji Konkursowej lub pracowników Kancelarii Sejmiku okazać lub przedłożyć dokument mogący potwierdzić tożsamość, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, brak karalności, szkołę lub uczelnię, do której uczęszcza, albo złożyć wymagane oświadczenie.

Rozdział 3

Przedmiot konkursu

§ 9. Przedmiotem konkursu jest wykonanie i zgłoszenie przez każdego z kandydatów odrębnej pracy konkursowej spełniającej warunki określone w Regulaminie, która będzie podlegać ocenie wraz z oceną kandydata.

§ 10. Praca konkursowa powinna wpisywać się w tematykę:

- 1) Jak widzisz rolę Samorządu Województwa Małopolskiego w organizacji życia społecznego mieszkańców Województwa Małopolskiego;
lub
- 2) Zaproponuj i uzasadnij swoje inicjatywy z zakresu spraw młodzieży do realizacji przez Młodzieżowy Sejmik Województwa Małopolskiego;
i powinna być wykonana w formie wskazanej w § 14.

§ 11. 1. Kandydat może zgłosić do konkursu jedną pracę konkursową. W razie zgłoszenia więcej niż jednej pracy konkursowej ocenie podlega praca zgłoszona najwcześniej w terminie składania prac konkursowych.

2. Praca konkursowa może mieć tylko jednego autora.

§ 12. Do konkursu może być zgłoszona wyłącznie własna praca konkursowa, która wcześniej nie była publikowana ani zgłoszona do innego konkursu.

§ 13. 1. Koszty przygotowania i wykonania pracy konkursowej oraz zgłoszenia do konkursu ponosi kandydat.

2. Kandydat zapewnia niezbędne materiały i środki do wykonania pracy konkursowej oraz jej doręczenie do Urzędu Marszałkowskiego, bez prawa żądania zwrotu ewentualnie poniesionych kosztów.

§ 14. Praca konkursowa musi być wykonana w formie pracy pisemnej:

- 1) liczącej do 5 stron formatu A4, do maksymalnie 10.000 znaków;
- 2) niezabezpieczonym przed otwarciem i wydrukiem – warunek ten dotyczy przypadku, w którym praca będzie zgłaszana (przesyłana) w formie elektronicznej na wskazany w ogłoszeniu o konkursie adres poczty elektronicznej;
lub
- 3) sporządzonej w formie wydruku na papierze – warunek ten dotyczy wyłącznie przypadku, w którym praca będzie zgłaszana (przesyłana listownie lub składana) na wskazany w ogłoszeniu o konkursie adres Biura Podawczego Urzędu Marszałkowskiego.

§ 15. Praca konkursowa powinna być oznaczona imieniem i nazwiskiem kandydata oraz nazwą miejscowości jego miejsca zamieszkania.

§ 16. Jeżeli w pracy konkursowej odpowiednio do jej formy użyto całości lub fragmentów zdjęć, obrazów lub tekstów, w tym pochodzących ze źródeł zewnętrznych, każdorazowo kandydat powinien upewnić się, że pochodzą one z legalnego źródła, są ogólnodostępne, nieodpłatne, wykorzystywane przez kandydata zgodnie z zasadami dotyczącymi stosowania form dozwolonego użytku (np. prawa cytatu).

§ 17. 1. Praca konkursowa musi:

- 1) wpisywać się w tematykę określoną w § 10;
- 2) być wyłącznego autorstwa kandydata, posiadającego do pracy pełnię praw autorskich, osobistych i majątkowych.

2. W przypadku wykorzystania treści pochodzących ze stron internetowych lub zapożyczonych z innych źródeł istnieje obowiązek wskazania źródła zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2025.24. z późn. zm.) m.in. zasada cytowania i sporządzania bibliografii.

§ 18. Praca konkursowa nie może:

- 1) zawierać zdjęć, obrazów lub rysunków ukazujących twarz osoby nieznanej powszechnie lub publicznie bez zgody tej osoby na wykorzystanie jej wizerunku;
- 2) naruszać majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich;
- 3) zawierać treści powszechnie uważanych za obraźliwe, nieetyczne, dyskryminujące;
- 4) naruszać przepisów prawa, norm obyczajowych oraz zasad współżycia społecznego.

§ 19. Kandydat ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść i formę pracy konkursowej oraz za dochowanie innych warunków dotyczących prac konkursowych określonych Regulaminem, w tym formy i trybu zgłaszania prac.

- § 20.** Komisja Konkursowa przeprowadzając konkurs ma w szczególności prawo do:
- 1) wyłączenia z udziału w konkursie przez odrzucenie prac konkursowych, których zapoznanie się z treścią nie jest możliwe z powodu uszkodzenia (np. pliku) lub z powodu innych technicznych właściwości prac;
 - 2) wykluczenia z udziału w konkursie prac konkursowych istotnie naruszających Statut Młodzieżowego Sejmiku lub Regulamin;
 - 3) sprawdzenia, czy i w jakim stopniu wykorzystano w pracy konkursowej treści pochodzące ze stron internetowych lub zapożyczenia z innych źródeł, w tym mogące stanowić plagiat, w celu oceny wyłączności autorstwa i wykonania pracy przez kandydata.

Rozdział 4

Warunki zgłaszania prac konkursowych

§ 21. 1. Radni wybierani są na podstawie zgłoszeń przesłanych przez:

- 1) młodzieżowe rady gmin, miast i powiatów z terenu Województwa;
- 2) samorządy uczniowskie;
- 3) samorządy studenckie;
- 4) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.);
- 5) samych kandydatów pod warunkiem, że sprawowali oni już mandat w Młodzieżowej Radzie lub uzyskali poparcie jednego z podmiotów wymienionych w pkt. 1-4 powyżej.

2. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgłoszenie kandydatury przez podmioty wskazane w ust. 1 wraz z wypełnionym właściwym formularzem zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 1 i 2.

3. Fakultatywnymi załącznikami, które każdy kandydat może dodatkowo załączyć do swojego zgłoszenia, są np. rekomendacje uzyskane z różnych źródeł (np. jednostek samorządu terytorialnego lub ich jednostek organizacyjnych; organizacji pozarządowych; organizacji zrzeszających środowiska młodzieżowe lub działających na rzecz młodzieży; placówek oświatowych; instytucji kultury; podmiotów ekonomii społecznej oraz innych

podmiotów działających w sferze społecznej), dokumenty potwierdzające społeczną działalność kandydata lub inne odpowiednie formy własnej aktywności (np. w ramach wolontariatu; w samorządzie szkolnym lub studenckim).

§ 22. 1. Pracę konkursową wraz z załącznikami kandydat lub podmioty wymienione w § 21 ust. 1 pkt 1-4, mogą zgłosić:

- 1) w formie elektronicznej (forma rekomendowana) – poprzez przesłanie na adres: mlodziejowy.sejmik@umwm.malopolska.pl wiadomości mailowej zawierającej:
 - a) wypełniony, podpisany oraz zeskanowany formularz zgłoszeniowy;
 - b) załączony plik z pracą konkursową, albo link umożliwiający nieodpłatne pobranie pliku z pracą konkursową za pośrednictwem serwisów lub usług internetowych (typu np. WeTransfer), albo poprzez udostępnienie do pobrania pliku z pracą konkursową z Dysku Google – z podaniem w wiadomości e-mail imienia i nazwiska kandydata oraz nazwy miejscowości jego miejsca zamieszkania,
- 2) albo w formie przesyłki listownej – zawierającej wydrukowaną i podpisaną pracę konkursową wraz z wypełnionymi i podpisanymi załącznikami (w przypadku pracy konkursowej w formie pisemnej) – w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem miejsca zamieszkania kandydata – składając ją na Dzienniku Podawczym Urzędu Marszałkowskiego lub przesyłając listownie na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

Kancelaria Sejmiku

ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków

z dopiskiem: „Konkurs dla kandydatów na radnych Młodzieżowego Sejmiku Województwa Małopolskiego”.

§ 23. 1. Zgłoszenia zawierające prace konkursowe wraz z załącznikami należy przysyłać lub składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 lipca 2025 r., do godz. 16:00.

2. Za datę wpływu lub doręczenia zgłoszenia do udziału w konkursie uznaje się odpowiednio datę wpływu na adres poczty elektronicznej: mlodziejowy.sejmik@umwm.malopolska.pl lub datę zarejestrowania przesyłki w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego (w dniach roboczych i godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego).

3. Zgłoszenia dokonane przez kandydatów po upływie terminu określonego w ust. 1 w związku z ust. 2 nie podlegają rozpatrzeniu i uznaje się je za niebiorące udziału w konkursie.

§ 24. 1. Każdy kandydat poprzez przesłanie formularza zgłoszeniowego jednocześnie oświadcza, że zgłoszona przez niego praca konkursowa spełnia warunki określone w Regulaminie, w tym w szczególności, iż praca:

- 1) została samodzielnie wykonana przez kandydata;
- 2) nie była wcześniej nigdzie publikowana ani zgłoszona do innego konkursu;
- 3) nie narusza majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich;
- 4) nie zawiera treści powszechnie uważanych za obraźliwe, nieetyczne, dyskryminujące;
- 5) nie narusza przepisów prawa, norm obyczajowych oraz zasad współżycia społecznego;
- 6) nie zawiera zdjęć, obrazów lub rysunków ukazujących twarz osoby nieznanej powszechnie lub publicznie bez zgody tej osoby na wykorzystanie jej wizerunku, a jeżeli takie zdjęcia, obrazy lub rysunki zostały ukazane w pracy konkursowej – że kandydat posiada zgodę tych osób na bezpłatne wykorzystanie ich wizerunków, w celach związanych z konkursem;
- 7) w przypadku, gdy w pracy użyto całości lub fragmentów muzyki, dźwięków, filmów, zdjęć, obrazów lub tekstów, w tym pochodzących ze źródeł zewnętrznych – to pochodzą one z legalnego źródła, są ogólnodostępne, nieodpłatne, wykorzystywane przez kandydata zgodnie z zasadami dotyczącymi stosowania form dozwolonego użytku (np. prawa cytatu).

2. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z tytułu naruszenia praw określonych w ust. 1, kandydat i odpowiednio rodzic lub opiekun prawny w przypadku, gdy kandydat jest osobą niepełnoletnią, zrekompensuje koszty poniesione przez Województwo Małopolskie w razie skierowania przeciwko niemu roszczeń odszkodowawczych, pokrywając wszelkie zobowiązania jakie powstaną z tego tytułu (w szczególności zaspokoi uzasadnione zgłoszone roszczenie, roszczenie zasądzone lub ustalone w drodze ugody zadośćuczynienie lub odszkodowanie, a także pokryje wszelkie koszty sądowe i koszty zastępstwa procesowego).

§ 25. Komisja nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenia prac konkursowych, które z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Komisji lub Urzędu Marszałkowskiego:

- 1) nie wpłynęły lub nie zostały doręczone do Urzędu Marszałkowskiego w terminie, o którym mowa w § 23 ust. 1 w związku z ust. 2;
- 2) zostały zniszczone lub uszkodzone podczas przesyłania lub doręczania do Urzędu Marszałkowskiego;
- 3) uniemożliwiają zapoznanie się z treścią pracy konkursowej;

- 4) nie zawierają całej pracy konkursowej oraz załączników wymaganych lub niezbędnych ze względu na formę lub strukturę pracy konkursowej.

§ 26. Zgłoszone do konkursu prace konkursowe nie są zwracane ani odsyłane kandydatom i odpowiednio rodzicom lub opiekunom prawnym w przypadku, gdy kandydat jest osobą niepełnoletnią.

Rozdział 5

Zasady pracy Komisji Konkursowej

§ 27. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który w szczególności:

- 1) podejmuje decyzje o niezastrzeżonym w Statucie Młodzieżowego Sejmiku lub Regulaminie sposobie realizacji zadań Komisji, w tym o wykonywaniu zadań indywidualnie przez poszczególnych członków Komisji lub przez ogół członków Komisji obradującej na posiedzeniach;
- 2) ustala miejsce i terminy obrad oraz harmonogram prac;
- 3) odpowiada za stronę organizacyjną i zapewnienie obsługi dokumentacyjnej Komisji;
- 4) reprezentuje Organizatora i Komisję w sprawach dotyczących konkursu;
- 5) rozstrzyga sprawy sporne wynikłe podczas konkursu, chyba że o ich rozstrzygnięcie Przewodniczący Komisji zwróci się do Komisji.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego Komisji lub niemożności sprawowania przez niego swojej funkcji, czynności Przewodniczącego Komisji określone w Statucie Młodzieżowego Sejmiku i Regulaminie dokonuje Wiceprzewodniczący Komisji.

§ 28. 1. Obrady Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych a ich przebieg ma charakter niejawny.

2. Członków Komisji zawiadamia się o terminie posiedzenia Komisji telefonicznie lub drogą korespondencji elektronicznej.

§ 29. 1. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

2. Rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji Konkursowej odnotowuje się zwięźle w protokołach z obrad podpisywanych przez osobę sporządzającą protokół oraz przez Przewodniczącego Komisji.

§ 30. Komisja Konkursowa i jej poszczególni członkowie są niezależni w ocenie prac konkursowych oraz zgłoszonych kandydatur, kierują się rzetelnością i obiektywizmem oraz nie są zobowiązani do uzasadniania dokonywanych ocen, podejmowanych rozstrzygnięć i ustaleń.

§ 31. 1. Członkowie Komisji są upoważnieni do przetwarzania danych osobowych zgodnie z zakresem prac Komisji oraz są zobowiązani do zachowania w poufności informacji pozyskanych podczas przetwarzania danych osobowych.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są ponadto do:

- 1) nieujawniania osobom trzecim żadnych informacji dotyczących zgłoszeń do konkursu, prac konkursowych oraz kandydatów;
- 2) zachowania poufności i nieprzekazywania informacji dotyczących przebiegu prac Komisji osobom trzecim;
- 3) wyłączenia się z oceny pracy konkursowej i oceny kandydata, w sytuacji mogącej wywołać uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do pracowników Kancelarii Sejmiku zapewniających obsługę administracyjną, kancelaryjno-biurową oraz organizacyjno-techniczną konkursu oraz Komisji.

§ 32. Komisja realizuje zadania określone dla niej postanowieniami Statutu Młodzieżowego Sejmiku, w tym na posiedzeniu:

- 1) dokonuje merytorycznej oceny każdej zgłoszonej pracy;
- 2) zapoznaje się z łączną oceną każdej pracy konkursowej oraz kandydata;
- 3) rozstrzyga sprawy sporne wynikię podczas konkursu, jeżeli o ich rozstrzygnięcie przez Komisję zwróci się Przewodniczący Komisji;
- 4) ustala wyniki konkursu, stwierdzając wybór Radnych Młodzieżowego Sejmiku Województwa Małopolskiego.

§ 33. Rozstrzygnięcia odpowiednio Komisji lub Przewodniczącego Komisji są ostateczne i nie przysługuje na nie środek odwoławczy ani środek zaskarżenia.

§ 34. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane w każdym czasie w trybie określonym dla powołania Komisji, nie przerywają prowadzonych czynności lub podejmowanych rozstrzygnięć i pozostają bez wpływu na ważność dokonanych czynności lub podjętych rozstrzygnięć dotychczasowego składu Komisji.

§ 35. 1. Za udział w pracach Komisji Konkursowej członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu Marszałkowskiego nie otrzymują odrębnego wynagrodzenia.

2. Członkowie Komisji niebędący pracownikami Urzędu Marszałkowskiego biorą udział w pracach Komisji nieodpłatnie.

Rozdział 6

Zasady oceny prac konkursowych i zgłoszonych kandydatur

§ 36. 1. Prace konkursowe podlegają w konkursie ocenie pod względem:

- 1) formalnym (ocena formalna);
- 2) merytorycznym (ocena merytoryczna).

2. Ocenie poddaje się wyłącznie prace konkursowe:

- 1) kandydatów spełniających warunki udziału w konkursie określone w Statucie Młodzieżowego Sejmiku oraz Regulaminie;
- 2) zgłoszone do konkursu z zachowaniem warunków zgłaszania prac konkursowych określonych w Statucie Młodzieżowego Sejmiku oraz Regulaminie, w tym dotyczących wymaganych załączników, o których mowa w § 21.

§ 37. 1. Oceny formalnej dokonuje osoba wyznaczona i wskazana przez Marszałka Województwa Małopolskiego zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Regulaminu.

2. W przypadku prac konkursowych, których zapoznanie się z treścią nie jest możliwe z powodu uszkodzenia (np. pliku) lub z powodu innych technicznych właściwości prac, Kandydat zostanie wezwany do przesłania pracy w formacie umożliwiającym zapoznanie się z jej treścią. W przypadku braku przesłania poprawnego pliku w terminie 7 dni praca zostanie odrzucona.

3. Praca konkursowa spełniająca wszystkie kryteria formalne otrzymuje pozytywną ocenę formalną.

4. Praca konkursowa niespełniająca któregokolwiek z kryteriów formalnych otrzymuje negatywną ocenę formalną i podlega odrzuceniu.

§ 38. 1. Przy ocenie pracy konkursowej pod względem merytorycznym stosuje się następujące kryteria merytoryczne i skale punktowe oceny:

- 1) związek treści pracy konkursowej z tematyką określoną Regulaminem;
- 2) pomysłowość i oryginalność podejścia do tematyki;
- 3) poprawność merytoryczna opracowania;

4) warsztat odpowiedni do formy pracy: językowy, redakcyjny, techniczny, audio-wizualny.

2. Każdy członek Komisji ocenia pracę w łącznej skali od 1-100 pkt.

§ 39. 1. Przy ocenie zgłoszonej kandydatury alternatywnie uwzględnia się – przedstawioną w zgłoszeniu i udokumentowaną w miarę możliwości społeczną działalność kandydata lub inne odpowiednie formy jego aktywności (np. wolontariat; działalność w samorządzie szkolnym lub studenckim), uzyskane przez kandydata rekomendacje z różnych źródeł (np. jednostek samorządu terytorialnego lub ich jednostek organizacyjnych; organizacji pozarządowych; organizacji zrzeszających środowiska młodzieżowe lub działających na rzecz młodzieży; placówek oświatowych; instytucji kultury; podmiotów ekonomii społecznej oraz innych podmiotów działających w sferze społecznej).

2. Oceny zgłoszonej kandydatury dokonuje każdy z członków Komisji w skali od 1-20 pkt.

§ 40. Praca konkursowa oraz zgłoszona kandydatura z uwzględnieniem postanowień § 39 jest indywidualnie oceniana przez wszystkich członków Komisji.

§ 41. Na łączną ocenę w konkursie zgłoszonej pracy konkursowej składa się:

- 1) średnia z punktów przyznanych w ocenie merytorycznej pracy konkursowej przez członków Komisji;
- 2) średnia z punktów przyznanych w ocenie kandydata zgodnie z § 39 przez członków Komisji.

Rozdział 7

Ustalenie wyników konkursu

§ 42. 1. W skład Młodzieżowego Sejmiku wchodzi 29 Radnych.

2. Komisja Konkursowa wybiera kandydatów na Radnych Młodzieżowego Sejmiku spośród poprawnie złożonych zgłoszeń do udziału w konkursie, stosując następujące zasady:

- 1) mandaty uzyskują kandydaci, którzy zdobyli największą liczbę punktów w łącznej ocenie pracy konkursowej oraz kandydata;
- 2) w przypadku równej liczby punktów przyznanych dwóm lub więcej kandydatom, do obsadzenia włącznie ostatniego mandatu, przeprowadza się głosowanie nad każdym z tych kandydatów;

- 3) zbiorcze wyniki głosowania stanowią podstawę do sporządzenia uchwały Komisji w sprawie wyboru członków Młodzieżowego Sejmiku.

§ 43. Uchwała Komisji w sprawie wyboru członków Młodzieżowego Sejmiku jest równoznaczna z zakończeniem konkursu, a podanie jej treści do informacji publicznej poprzez opublikowanie w BIP jest równoznaczne z dokonaniem wyborem radnych Młodzieżowego Sejmiku.

§ 44. Wyniki konkursu, jak również oceny spełniania przez osoby przystępujące do konkursu warunków udziału w konkursie oraz oceny prac konkursowych i kandydatów na Radnych Młodzieżowego Sejmiku, są ostateczne i nie przysługuje na nie środek odwoławczy ani środek zaskarżenia.

§ 45. W razie stwierdzenia, że do udziału w konkursie spośród poprawnie złożonych zgłoszeń, tj. tych, które spełniają warunki określone w Regulaminie oraz które uzyskały pozytywną ocenę formalną, o której mowa w § 36 ust. 1 pkt 1, zgłosiło się mniej niż 29 kandydatów na członków Młodzieżowego Sejmiku, lub w razie gdy w wyniku konkursu skład Młodzieżowego Sejmiku liczyłby mniej niż 29 członków Młodzieżowego Sejmiku, Komisja może przedłużyć czas trwania naboru zgłoszeń w konkursie o co najmniej taką samą liczbę dni, jaka przysługiwała kandydatom na zgłoszenie we wcześniej ogłoszonym naborze, lub może ponowić odpowiednie czynności w konkursie, do czasu wyboru składu Młodzieżowego Sejmiku Województwa Małopolskiego.

§ 46. 1. Osoba wyznaczona i wskazana przez Marszałka Województwa Małopolskiego poinformuje kandydatów listownie albo telefonicznie lub drogą korespondencji elektronicznej o uzyskaniu przez nich mandatów Radnych Młodzieżowego Sejmiku.

2. Kandydatowi przysługuje prawo wglądu w wyniki oceny jego pracy konkursowej oraz w wyniki oceny zgłoszonej kandydatury.

Rozdział 8

Ochrona danych osobowych

§ 47. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 9

Prawa autorskie

§ 48. Zgłoszenie do konkursu pracy konkursowej jest równoznaczne z udzieleniem Województwu Małopolskiemu przez kandydata na Radnego Młodzieżowego Sejmiku nieodpłatnej, niewyłącznej, bezterminowej i nieograniczonej terytorialnie licencji na umieszczenie w razie potrzeby pracy na stronach internetowych, wykonanie reprodukcji, jej ekspozycję w wystawach pokonkursowych oraz wykorzystanie w innych publikacjach związanych z działalnością Samorządu Województwa Małopolskiego.

§ 49. Licencja, o której mowa w § 48 obejmuje w szczególności:

- 1) wytwarzanie, utrwalanie i zwielokrotnianie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia) pracy konkursowej oraz jej opracowań, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie, na wszelkich nośnikach;
 - 2) publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wystawianie;
 - 3) rozpowszechnianie w sieciach informatycznych lub teleinformatycznych, w tym w Internecie;
 - 4) wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
 - 5) wprowadzanie zmian i skrótów
- bez dodatkowej zgody autora lub odpowiednio rodzica albo opiekuna prawnego oraz bez honorarium autorskiego.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 50. 1. Komisja zastrzega prawo do:

- 1) zmiany Regulaminu w czasie konkursu, nie naruszając ogólnych zasad konkursu;
- 2) przerwania konkursu, jego unieważnienia lub zakończenia bez wyłonienia Radnych Młodzieżowego Sejmiku, w każdym momencie, bez podania przyczyn.

2. Komisja nie ponosi odpowiedzialności w przypadkach, o których mowa w ust. 1, a także w razie uzasadnionych okolicznościami zmian terminów przeprowadzenia czynności w ramach konkursu, które wynikły z przyczyn od niej niezależnych.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zgłoszone do udziału w konkursie prace konkursowe nie będą wykorzystywane.

§ 51. Wszelkie skargi, wnioski oraz sprawy wykraczające poza Regulamin, a także wątpliwości w stosowaniu jego postanowień rozstrzyga Przewodniczący Komisji.

§ 52. Regulamin konkursu, obowiązujące formularze zgłoszeń oraz oświadczeń w związku z konkursem, ogłoszenie o konkursie, a także wyniki konkursu są podawane do informacji publicznej poprzez opublikowanie w BIP.

§ 53. Pytania w sprawach dotyczących konkursu można kierować:

- 1) elektronicznie na adres e-mail: mlodziejowy.sejmik@umwm.malopolska.pl;
- 2) listownie na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego – Kancelaria Sejmiku, ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków.

§ 54. Regulamin obowiązuje od dnia podania jego treści do informacji publicznej poprzez opublikowanie w BIP.

§ 55. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca
Komisji**

/Barbara Nowak/